**DOMÁCÍ ŘÁD**

**DOMOVA SV. ZDISLAVY PRO MATKY S DĚMI V TÍSNI V AŠI**

 **(platnost od 01.08.2014)**

Provoz Domova sv. Zdislavy pro matky s dětmi v tísni v Aši (dále jen Domova) bere ohled především na zdravý vývoj dětí. K tomuto cíli směřuje úsilí pracovníků Domova a této zásadě jsou podřízeny i osobní zájmy matek.

**I. Obecné zásady domova**

1. Klientka je povinna pracovat na plnění individuálního plánu a řešení své životní situace.
2. V budově je z bezpečnostních důvodů přísný zákaz kouření. Kouření je povoleno ve vymezeném prostoru na zahradě Domova.
3. Klientka je povinna dodržovat bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy.
4. Klientka se zavazuje chovat k pracovníkům, spolubydlícím a dětem způsobem, který nevede k vytváření nevhodného, ponižujícího či nepříznivého prostředí (vulgární vyjadřování, ponižování, zesměšňování, křik apod.)
5. V Domově nebude tolerován žádný způsob násilí – slovní ani fyzické (nepravdivé obviňování, nadávky, výhružky, slovní napadání, fyzické napadání …) vůči pracovníkům, spolubydlícím a dětem
6. Zákaz vstupu či chování zvířat v Domově.
7. Zákaz držení a vnášení zbraní či jiných nebezpečných látek do Domova (např. pyrotechnika, hořlavé látky apod.).
8. Pro všechny osoby platí zákaz vnášení, požívání a vstupu pod vlivem alkoholických nápojů nebo toxických a omamných látek.
9. V případě důvodného podezření na užití alkoholu nebo drog (agrese klientky vůči dětem, spolubydlícím nebo pracovníkům Domova, neschopnost zajistit odpovídající péči dětem apod.) má pracovník Domova právo vyžádat si orientační dechovou zkoušku na přítomnost alkoholu či test na přítomnost drog. Odmítnutí testu je považováno za přiznání přítomnosti látky v těle. Tato skutečnost je považována za hrubé porušení domácího řádu Domova, jejímž důsledkem může být ukončení smlouvy. O této skutečnosti uvědomí sociální pracovník Domova příslušnou pracovnici OSPOD.
10. Klientka má možnost vybrat si, jak bude oslovována pracovníky Domova a s každým pracovníkem se domluví, jak bude oslovovat pracovníka (křestním jménem nebo příjmením). Klientky a pracovníci si vždy vykají.
11. Pokud se u klientky nebo dítěte vyskytne infekční onemocnění, je povinna toto neprodleně ohlásit službu konajícímu pracovníkovi. Nemocní jsou po dobu nezbytně nutnou povinni dodržovat omezený režim a neužívat společné prostory. Nedodržování omezeného režimu je klasifikováno jako porušení Domácího řádu. Oznamovací povinnost platí i v případě výskytu vší nebo jiných parazitů.

**II. Péče o dítě (děti)**

1. Klientka vždy v plné míře zodpovídá za své děti. Zodpovědnost nelze přenést na pracovníky Domova, a to ani v odůvodněné nepřítomnosti klientky.
2. Povinností klientky je zajištění řádné a všestranné péče o dítě. Klientka zajišťuje pro děti volnočasové aktivity. Za volnočasovou aktivitu není považováno sledování TV a návštěva PC.
3. V Domově není tolerováno nepřiměřené trestání dětí (křik, fyzické tresty, třesení, ponižování apod.). Klientka má vždy možnost se o výchovných otázkách poradit s pracovníky Domova.
4. Klientka nesmí nechat děti do 10 let bez dozoru dospělé osoby.
5. Pokud se jedná o dítě od 10 let věku, klientka může po dohodě s vedoucí Domova nebo s klíčovým pracovníkem napsat prohlášení, že dítě může být v Domově samotné. Součástí prohlášení musí být stanovení doby, které se to bude týkat (například doba mezi příchodem dítěte ze školy a příchodem matky ze zaměstnání ap.) a potvrzení, že si je vědoma, že po celou tuto dobu její nepřítomnosti v Domově za dítě zodpovídá.
6. V případě nedostatku vhodného oblečení pro děti má klientka možnost využít nabídku charitního šatníku Domova.
7. V případě nemoci dítěte pracovníci Domova motivují klientku k tomu, aby navštívila dětského lékaře. Pokud klientka toto odmítá a jedná se o akutní nebo závažné onemocnění, ohlásí vedoucí Domova tuto skutečnost pracovnici OSPOD. V případě ohrožení dítěte na zdraví nebo ohrožení života dítěte zavolá pracovník ve službě záchrannou službu i bez souhlasu matky.

**III. Hlídání dětí**

1. Klientky mají možnost v průběhu dne svěřit děti do péče jiné matky po dobu své nepřítomnosti v Domově. O hlídání dětí sepíší klientky *Pověření o hlídání dětí.* Pověření podepíše také pracovník ve službě.
2. Hlídat děti je možné také více dnů, po domluvě s vedoucí Domova a klientkou, která bude hlídání zajišťovat. O tomto klientky sepíší formulář *Pověření o hlídání dětí.* Pověření podepíše také pracovník ve službě.
3. Datum a hodinu návratu uvedené ve formuláři je klientka povinna dodržet. V odůvodněných případech je možné návrat do Domova prodloužit, a to vždy po domluvě s pracovníkem ve službě.
4. Klientka může mít na starosti maximálně 4 děti najednou včetně svých.
5. Děti nemůže hlídat pracovník Domova.

**IV. Režim dne Domova**

1. Od 12.00 hodin do 14.00 hodin je polední klid. V této době je třeba zachovávat klid v obydlených patrech.
2. Do 20.00 hodin budou děti do 6 let na pokojích připravené ke spánku.
3. Do 21.00 hodin budou děti nad 6 let na pokojích připravené ke spánku.
4. Od 20.00 hodin do 22.00 hodin je večerní klid. V této době je třeba zachovávat klid ve všech prostorách Domova.
5. Od 22.00 hodin do 6.00 hodin je noční klid.
6. Od 23.00 hodin do 7.00 hodin není možné opustit budovu Domova. Výjimku povoluje vedoucí Domova.
7. Návraty do Domova pro matky s dětmi do 1 roku, jsou do 19.00 hodin. Matky s dětmi staršími přicházejí do 20.00, aby byla zajištěna řádná péče o děti. V odůvodněných případech je možné návrat do Domova prodloužit, a to vždy po domluvě s pracovníkem ve službě.

**V. Návštěvy**

1. Klientky mohou přijímat návštěvy. Doporučené návštěvní hodiny jsou od 8.00 hodin do 18.00 hodin.
2. Klientka je povinna každou návštěvu nahlásit pracovníkovi ve službě. Pracovník provede záznam od *Knihy návštěv*. Při odchodu je klientka povinna návštěvu odhlásit.
3. Návštěvy mohou využívat společné prostory Domova – hernu, kuchyni, společenskou místnost a zahradu.
4. Pro návštěvy je vyhrazeno WC v přízemí Domova.
5. Návštěva může být vykázána, pokud klientka zanedbává v době návštěvy péči o dítě, pokud návštěva ohrožuje bezpečí ubytovaných (je pod vlivem alkoholu, je hlučná, nezdržuje se v určených prostorách…).
6. Pracovníci Domova respektují žádost klientky o zamezení návštěv osob, se kterými si nepřeje být v kontaktu. O této skutečnosti sepíše klientka prohlášení, které je uloženo v její osobní složce.
7. Pracovnicím OSPOD je umožněna návštěva klientky na pokoji z důvodu sociálního šetření.
8. V pravomoci vedoucí Domova je návštěvní hodiny upravit.

**VI. Pobyt mimo Domov**

1. Klientka má možnost opustit Domov i na delší dobu (např. na víkend). Pobyt mimo Domov a předpokládaný návrat je povinna hlásit pracovníkovi ve službě. Klientka vyplní příslušný formulář, který bude založený ve složce *Pobyt mimo DMD*. Klientka si musí zajistit dojednané konzultace s pracovníky ohledně individuálního plánu.
2. Datum předpokládaného návratu je klientka povinna dodržet. V odůvodněných případech je možné pobyt mimo Domov prodloužit, a to vždy po dohodě s vedoucí Domova.
3. V případě, že se klientka nevrátí v dohodnutém termínu, bude jí pobyt ukončen.
4. Doba pobytu mimo Domov přes noc nesmí přesáhnout za měsíc 50% doby měsíčního pobytu.

**VII. Využívání společných prostor**

**Koupelna a WC**

1. Umyvadla, vany, sprchové kouty a WC udržovat po použití v čistotě.
2. Děti do 10 let smějí využívat vanu a sprchový kout pouze pod dozorem matky.

**Kuchyň**

1. Klientka je povinna kuchyň udržovat v pořádku a po každém použití po sobě uklidit.
2. Vybavení kuchyně není možné odnášet jinam.
3. Každá klientka má k dispozici klíče od své spížní skříně – v případě ztráty potravin z nezamčené skříně nemá klientka nárok na náhradu.
4. V případě nedostatku místa v lednici na pokoji je možno použít lednici v kuchyni. Za ztrátu nebo znehodnocení potravin z lednice v kuchyni Domov nezodpovídá.

**Herna**

1. Děti smí hernu využívat za přítomnosti dospělé osoby.
2. Po využití herny je klientka povinna ji předat pracovníkovi ve službě uklizenou.
3. V případě potřeby může být provoz herny omezen (porady, jednání apod.).

**Společenská místnost**

1. Je určena pro trávení volného času a návštěvy.
2. S elektronickými spotřebiči (TV, DVD) smí zacházet osoba starší 15 let.

**Prádelna a sušárna**

1. Prádelnu je možné využívat od 7.15 hodin do 19.00 hodin (v 17.00 hodin smí být zapnutá poslední pračka). Klientky mají možnost si využívání prádelny dojednat mezi sebou, o čemž informují pracovníka ve službě.
2. Sušárna je klientce zpřístupněna na její žádost. Za příznivého počasí je možnost využít sušení prádla na zahradě.
3. Klientka je povinna pračku využívat dle návodu k použití (množství prádla, použití správných pracích prostředků, zanechání pračky po vyprání – např. otevřená dvířka, apod.).

**Kočárkárna**

1. Kočárkárnu je možné využívat od 7.15 hodin do 22.30 hodin.
2. Klientka vždy používá svůj kočárek.
3. Pokud klientka nemá vlastní kočárek, má možnost zapůjčení kočárku z prostředků Domova.

**Učebna PC**

1. Učebnu PC je možné využívat od 8.00 hodin do 22.30 hodin.
2. Děti od 10 let smí učebnu PC využívat bez doprovodu dospělé osoby.
3. K volné zábavě smí děti na PC max. na 2 hodiny denně.
4. Do učebny PC je zákaz vnášení jídla a pití.
5. Využití učebny PC je umožněno klientkám tak, aby bylo zachováno jejich soukromí a měly možnost se na počítači prostřídat.

**Šatník**

1. Šatník je pro klientky zpřístupněn v pondělí, středu a pátek od 12.00 hodin do 17.00 hodin. Nové klientce je možné šatník zpřístupnit i mimo stanovenou dobu.
2. Šatník klientky navštěvují vždy pouze v doprovodu pracovníka ve službě.
3. V šatníku je povinnost zanechávat po použití pořádek.

**VIII. Úklid společných prostor**

1. Klientky provádí úklid společných prostor dle aktuálního rozpisu. Úklidu se nezúčastňují klientky v šestinedělí a nemocné klientky.
2. Denní úklid vnitřních prostor je doporučeno provádět od 18.30 hodin do 21.00 hodin.
3. Klientky se mohou také podílet na údržbě pozemků areálu a na odklízení sněhu. Za to jsou odměňovány.
4. *Manuál k úklidu vnitřních a venkovních prostorů* je klientkám dostupný na nástěnce Domova .
5. V případě, kdy klientka nemůže úklidy provést, nahlásí pracovníkovi ve službě, kdo jí při úklidu zastoupí.
6. V případě, že se klientka odmítá podílet na úklidu společných prostor, je upozorněna na porušení Domácího řádu.
7. Každé tři měsíce (březen, červen, září, prosinec) probíhá generální úklid budovy.

**IX. Odpovědnost za svěřený majetek a vstup na pokoj klientky**

1. Pokoj je klientce předán čistý, uklizený a s platným inventárním seznamem. Stěhovat nábytek nebo provádět jiné změny lze pouze po domluvě s vedoucí Domova.
2. Klientka je povinna přidělený pokoj udržovat v čistotě.
3. Použití vlastních elektrických spotřebičů v Domově je možné pouze po předložení dokladu o jejich nezávadnosti (protokol o revizi spotřebiče nebo platný záruční list).
4. Klientka je povinna veškeré zařízení a spotřebiče používat pouze k  účelům, ke kterým jsou určeny.
5. Klientky odpovídají za zapůjčené předměty a předměty svěřené do užívání. V případě ztráty nebo poškození svěřených předmětů zakoupí nové nebo uhradí vyčíslenou výši škody do pokladny Domova do 1 měsíce.
6. Pracovníci Domova mají právo navštěvovat klientky v jejich pokojích, sledovat stav pokoje, péči o děti, zajišťování jejich vhodné výživy. Povinností těchto pracovníků je však plně respektovat soukromí klientek, uplatňovat individuální přístup a zachovávat mlčenlivost o zjištěných skutečnostech.
7. Pracovníci Domova mohou do pokoje vstupovat v době nepřítomnosti klientky pouze v nutném případě, a to v ohrožení života, zdraví nebo majetku (ohrožení bezpečí dítěte, vznik požáru, revize či jiné ohrožení). Na pokoj vcházejí vždy 2 osoby (dva pracovníci či pracovník s další klientkou). O vstupu na pokoj je sepsán *Záznam o vstupu pracovníka na pokoj v době nepřítomnosti klientky.*

**X. Sankce**

1. Porušení Smlouvy o poskytování služeb v oblasti sociální prevence (dále jen Smlouvy), neplnění stanoveného individuální plánu a Domácího řádu je považováno za přestupek a bude řešeno:
* ***Ústní napomenutí*** – klientce je oznámeno udělení ústního napomenutí, které je v písemné podobě evidováno v osobní dokumentaci klientky; seznámení s udělením ústního napomenutí klientka stvrzuje svým podpisem
* ***První písemné napomenutí***
* ***Druhé písemné napomenutí s upozorněním na ukončení pobytu***
* ***Okamžité ukončení pobytu*** nebo ***Ukončení pobytu***
1. V případě, že klientka v době 2 měsíců od udělení napomenutí neporušila Smlouvu a Domácí řád, může písemně požádat o zrušení napomenutí. Žádost je možné vyzvednout u pracovníka Domova. Tato žádost bude posouzena pracovním týmem.

**XI. Ukončení pobytu**

1. Při neohlášeném opuštění Domova klientkou s dítětem končí klientce pátý den neohlášeného pobytu užívací právo.
2. Při ukončení pobytu předává klientka uklizený pokoj a kompletní inventář, klíče, půjčené knihy, případně další vypůjčený inventář.
3. Při řádném ukončení pobytu má klientka možnost dojednat uskladnění věcí po dobu maximálně 30 dní.
4. Osobní doklady zanechané v Domově budou předány do osobní složky klientky v archivu nebo Policii ČR.
5. Při ukončení pobytu může klientka požádat o poskytnutí darů ze skladu do vybavení nové domácnosti. Dary nemusí být poskytnuty.

**XII. Závěrečná ustanovení**

1. Tento Domácí řád je platný od 01.08.2014
2. Výjimky z Domovního řádu může povolit vedoucí Domova.
3. Vedoucí Domova nebo jeho zástupce mohou z provozních, výchovných nebo jiných důvodů rozhodnout i o individuálních nebo přechodných obecných změnách práv a povinností klientek v Domově ubytovaných na základě individuálního přístupu k matce a dítěti. Tyto výjimky se s klientkou dohodnou písemně.
4. Klientka při nástupu do Domova potvrdí svým podpisem, že se seznámila s tímto Domácím řádem a zavazuje se k jeho dodržování.

Tímto vnitřním předpisem se ruší vnitřní předpis Domácí řád ze dne 01.05.2013.

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem 01.08.2014.